ГЕРБ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ**

18.03.2021 г. № 16

г. Всеволожск

Об утверждении Положения об оплате труда

муниципальных служащих и работников,

замещающих должности, не являющиеся должностями

муниципальной службы, муниципального образования

«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

На основании статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11 закона Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», статьями 135, 143, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, совет депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области согласно приложению 1.
2. Утвердить размеры месячных должностных окладов муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области согласно приложению 2.
3. Утвердить размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области классным чином согласно приложению 3.
4. Признать утратившими силу решения совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области:

4.1. от 21.12.2017 № 89 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области»;

4.2. от 19.12.2019 № 46 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 21.12.2017 года № 89»;

4.3. от 24.12.2020 № 93 «О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 21.12.2017 года № 89 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области».

1. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию, вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.
2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по законности, законодательству и общественной безопасности.

Глава муниципального образования В.Е. Кондратьев

*Приложение 1*

к решению совета депутатов

от «18» марта 2021 года № 16

**Положение**

**об оплате труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области**

1. **Общие положение**

Положение об оплате труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

1. **Оплата труда муниципального служащего**

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере (не более):

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы | в процентах от должностного оклада |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30; |

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - не более 200 процентов должностного оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - не более 200 процентов должностного оклада;

5) ежемесячное денежное поощрение - не более 200 процентов должностного оклада;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - не более 500 процентов должностного оклада;

7) единовременная выплата (материальная помощь, дополнительное премирование), выплачиваемая за счет экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих - не более 300 процентов должностного оклада;

8) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

9) ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином.

1. **Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы**

Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы - не более 200 процентов должностного оклада;

2) ежемесячное денежное поощрение - не более 200 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - не более 500 процентов должностного оклада;

4) единовременная выплата (материальная помощь, дополнительное премирование), выплачиваемая за счет экономии фонда оплаты труда - не более 300 процентов должностного оклада;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - не более 200 процентов должностного оклада;

6) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1. **Порядок формирования фонда оплаты труда**
2. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, фонд оплаты труда муниципальных служащих и фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, составляют фонд оплаты труда органа местного самоуправления.

2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих определяется как сумма:

- должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;

- надбавок к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином – в размере 4 должностных окладов;

- ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 4 должностных окладов;

- ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 24 должностных окладов;

- ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 1 должностного оклада;

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 24 должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения - в размере 24 должностных окладов;

- единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 5 должностных окладов;

- иных выплат – в размерах, определенных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

3. Фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, определяется как сумма:

- должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;

- ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия - в размере 24 должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения - в размере 24 должностных окладов;

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 24 должностных окладов;

- единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 5 должностных окладов;

- иных выплат – в размерах, определенных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

*Приложение 2*

к решению совета депутатов

от «18» марта 2021 года № 16

**Размеры месячных должностных окладов**

**муниципальных служащих и работников, замещающих должности,**

**не являющиеся должностями муниципальной службы,**

**муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Размер месячного должностного оклада (рублей)** |
| 1. **Должности муниципальной службы**
 |
| **Категория «Руководители»** |
| ***Высшие должности муниципальной службы*** |
| Глава администрации муниципального образования (лицо, назначаемое на должность по контракту) | 35 000,00 |
| Председатель контрольно-счетного органа | 25 000,00 |
| ***Главные должности муниципальной службы*** |
| Заместитель главы администрации | 32 100,00 |
| Председатель комитета | 25 000,00 |
| Управляющий делами | 25 000,00 |
| ***Ведущие должности муниципальной службы*** |
| Заместитель председателя комитета | 22 000,00 |
| Заместитель председателя контрольно-счетного органа | 22 000,00 |
| Начальник управления | 22 000,00 |
| Заместитель начальника управления | 20 500,00 |
| Руководитель аппарата совета депутатов | 20 200,00 |
| Начальник отдела (заведующий отделом) | 20 200,00 |
| Заместитель начальника отдела (заведующего отделом) | 19 000,00 |
| ***Старшие должности муниципальной службы*** |
| Начальник отдела (заведующий отделом) в составе комитета, управления | 19 000,00 |
| Заместитель начальника отдела (заведующего отделом) в составе комитета, управления | 18 500,00 |
| Начальник сектора (заведующий сектором) | 16 100,00 |
| Начальник канцелярии, приемной (заведующий канцелярией, приемной) | 16 100,00 |
| **Категория «Специалисты»** |
| ***Ведущие должности муниципальной службы*** |
| Помощник главы администрации | 14 300,00 |
| Аудитор | 14 300,00 |
| ***Старшие должности муниципальной службы*** |
| Главный специалист | 13 200,00 |
| Ведущий специалист | 11 700,00 |
| ***Младшие должности муниципальной службы*** |
| Специалист первой категории | 10 900,00 |
| Специалист второй категории | 10 400,00 |
| Специалист | 10 400,00 |
| **Категория «Обеспечивающие специалисты»** |
| ***Старшие должности муниципальной службы*** |
| Главный специалист | 13 200,00 |
| Ведущий специалист | 11 700,00 |
| ***Младшие должности муниципальной службы*** |
| Специалист первой категории | 10 900,00 |
| Специалист второй категории | 10 400,00 |
| Специалист | 10 400,00 |
| Референт первой категории | 10 900,00 |
| Референт второй категории | 10 400,00 |
| Референт | 10 400,00 |
| 1. **Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы**
 |
| Юрисконсульт – советник главы муниципального образования | 20 200,00 |
| Старший инспектор | 13 200,00 |
| Инспектор | 11 700,00 |
| Инспектор при заместителе | 11 700,00 |
| Инструктор | 11 700,00 |
| Оператор подготовки документов | 11 700,00 |
| Начальник хозяйственного сектора | 16 100,00 |
| Агент по снабжению | 10 400,00 |
| Механик | 11 700,00 |
| Водитель | 10 600,00 |
| Уборщица | 10 400,00 |

*Приложение 3*

к решению совета депутатов

от «18» марта 2021 года № 16

**Размеры ежемесячной надбавки**

**к должностному окладу в соответствии с присвоенным**

**муниципальному служащему муниципального образования**

**«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области**

**классным чином**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Наименование классного чина** | **Размер ежемесячной надбавки за классный чин (рублей)** |
| **Категория «Руководители»** |
| ***Высшие должности муниципальной службы*** |
| Глава администрации муниципального образования (лицо, назначаемое на должность по контракту)Председатель контрольно-счетного органа | 1 классный чин | 9 700,00 |
| 2 классный чин | 9 500,00 |
| 3 классный чин | 9 100,00 |
| ***Главные должности муниципальной службы*** |
| Заместитель главы администрацииПредседатель комитетаУправляющий делами | 4 классный чин | 8 800,00 |
| 5 классный чин | 8 600,00 |
| 6 классный чин | 8 300,00 |
| ***Ведущие должности муниципальной службы*** |
| Заместитель председателя комитетаЗаместитель председателя контрольно-счетного органаНачальник управленияЗаместитель начальника управленияРуководитель аппарата совета депутатовНачальник отдела (заведующий отделом)Заместитель начальника отдела (заведующего отделом) | 7 классный чин | 7 600,00 |
| 8 классный чин | 7 000,00 |
| 9 классный чин | 6 400,00 |
| ***Старшие должности муниципальной службы*** |
| Начальник отдела (заведующий отделом) в составе комитета, управления Заместитель начальника отдела (заведующего отделом) в составе комитета, управленияНачальник сектора (заведующий сектором)Начальник канцелярии, приемной (заведующий канцелярией, приемной) | 10 классный чин | 6 000,00 |
| 11 классный чин | 5 700,00 |
| 12 классный чин | 5 400,00 |
| **Категория «Специалисты»** |
| ***Ведущие должности муниципальной службы*** |
| Помощник главы администрацииАудитор | 7 классный чин | 7 600,00 |
| 8 классный чин | 7 000,00 |
| 9 классный чин | 6 400,00 |
| ***Старшие должности муниципальной службы*** |
| Главный специалистВедущий специалист | 10 классный чин | 6 000,00 |
| 11 классный чин | 5 700,00 |
| 12 классный чин | 5 400,00 |
| ***Младшие должности муниципальной службы*** |
| Специалист первой категорииСпециалист второй категорииСпециалист | 13 классный чин | 4 400,00 |
| 14 классный чин | 3 700,00 |
| 15 классный чин | 3 100,00 |
| **Категория «Обеспечивающие специалисты»** |
| ***Старшие должности муниципальной службы*** |
| Главный специалистВедущий специалист | 10 классный чин | 6 000,00 |
| 11 классный чин | 5 700,00 |
| 12 классный чин | 5 400,00 |
| ***Младшие должности муниципальной службы*** |
| Специалист первой категорииСпециалист второй категорииСпециалистРеферент первой категорииРеферент второй категорииРеферент | 13 классный чин | 4 400,00 |
| 14 классный чин | 3 700,00 |
| 15 классный чин | 3 100,00 |